

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaalityöntekijän viran määräaikainen täyttäminen**TRE:1729/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kristiina Järviluoma, puh. 040 639 7871, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Heikki Sillanpää, puh. 044 423 5478, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** otetaan sosiaalityöntekijän virkaan määräajaksi 1.3.2021 – 31.7.2021.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Itäinen lastensuojelun sosiaalityö

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Hallintosäännön 53 §:n perusteella päätän, ettei häneltä vaadita selvitystä terveydentilasta.

Perustelut

Virka on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla Tampere.fi, Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla Mol.fi, KuntaRekryssä ja Twitterissä. Haku-aika oli 17.2.–3.3.2021.

Virkaa haki määräajassa 2 henkilöä. Kumpikaan hakijoista ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia. (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 2 luku, 7 §). Toinen hakijoista peruutti hakemuksensa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma, hakija ***** on tehtävään soveltuva.

***** on lain 12 §:n pätevyys (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 2 luku 12 §).

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekkisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 2 luku 7 § ja 12 §.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakija(t); rekrytointi: hr.pirkanmaa@monetra.fi, Heikki Sillanpää, Pia Silvennoinen, henkilöstöhallinto: sotehr@tampere.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi, palvelussuhteen tallentajat: Lapa_tyosopimus@tampere.fi

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maria Päivänen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 18.3.2021:
www.tampere.fi

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
11.03.2021

Kristiina Järviluoma
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 99

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

11.03.2021

4 (4)

§ 99

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.